

Tanulói tájékoztató a tanulószerveződésről

Tisztelt Tanuló!

Örömmel vesszük, hogy érdeklődik a „postai ügyintéző” szakma iránt!

Ezúton szeretnénk tájékoztatni a gyakorlati képzés egyes részleteiről és feltételeiről:

A postai ügyintéző szakképzés elméleti és gyakorlati részből áll. Az elméleti képzés az Ön által választott, képzést indító középiskolában, a gyakorlati képzés a Magyar Posta Zrt. - Kereskedelmi és Iparkamarák által minősített - képzőhelyein valósul meg.

A tényleges gyakorlati beosztásról a szakmai gyakorlat megkezdése előtt tájékoztatjuk.

A gyakorlati képzés e szakmában kizárólag **tanulószerveződés** megkötésével biztosítható.

A tanulószerveződést a tanuló és a gazdálkodó szervezet – ebben az esetben a Magyar Posta Zrt. – köti a szakképzés megkezdése előtt.

E szakmában tanulószerveződést az a tanuló köthet, aki:

- betöltötte a tizennyolcadik életévét, továbbá
- szakképesítésre előírt előképzettségi feltételeknek megfelel (érettségi vizsgával rendelkezik).

A Gazdálkodó Szervezet vállalja, hogy gondoskodik a tanuló:

- egységes szakmai követelmények szerinti gyakorlati képzéséről, szakmai fejlődéséről, egészsége és testi épsége megóvásáról.
- továbbá a Szakképzési Törvény (továbbiakban:Szt.) által biztosítandó feltételekről és juttatásokról.

A tanulószerveződésben a tanuló arra vállal kötelezettséget, hogy

- a gazdálkodó szervezet képzési rendjét megtartja, a képzésre vonatkozó utasításait végrehajtja;
- a szakmai gyakorlati ismereteket a **képességeinek megfelelően elsajátítja**;
- a biztonsági, egészségügyi és munkavédelmi előírásokat betartja;
- nem tanúsít olyan magatartást, amellyel a gazdálkodó szervezet jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné.

A tanulószerveződés megszűnik:

- a szakmai vizsga sikeres letételével;
- a szakképző iskolából való kizárással, illetőleg a tanulói jogviszonynak a közoktatási törvény szerinti megszűnésével, ha a tanuló az iskolai tanulmányait 30 napon belül más szakképző iskolában nem folytatja;
- a gazdálkodó szervezet jogutód nélküli megszűnésével;
- a tanuló halálával,
- a gazdálkodó szervezet eltiltásával a gyakorlati képzésben való részvételtől.

A tanulószerveződés megszüntethető közös megegyezéssel és felmondással.

A gazdálkodó szervezet a tanulószerveződést akkor mondhatja fel, ha

- a szakképző iskola a tanulót elégtelen tanulmányi eredmény miatt a képzési idő alatt másodszor utasította az évfolyam megismétlésére;
- a tanuló a szakmai vizsga követelményeinek a vizsga megismétlésekor sem tesz eleget;
- a tanuló a tanulószerveződésben vállalt lényeges kötelezettségét

szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a tanulószerveződés fenntartását lehetetlenné teszi.

A Gazdálkodó Szervezet a tanulószerveződést nem mondhatja fel

- a tanuló betegsége időtartama alatt, legfeljebb azonban a betegszabadság lejártát követő egy évig, gümőkóros megbetegedés esetén két évig;
- üzemi baleset vagy foglalkozási megbetegedés esetén a táppénzre való jogosultság teljes ideje alatt;
- a terhesség ideje alatt, továbbá a szülést követő hatodik hónap végéig.

A tanuló a tanulószerveződést a területileg illetékes kereskedelmi és iparkamarával történt egyeztetést követően indokolás nélkül bármikor felmondhatja.

A felmondást írásban kell közölni.

Felmondás esetén a tanulószerveződés a felmondás közlését követő tizenötödik napon szűnik meg. (A tanuló a felmondással szemben, a felmondás közlésétől számított tizenöt napon belül bírósághoz fordulhat.)

A tanulószerveződés megszűnéséről a Gazdálkodó Szervezet egyidejűleg értesíti a területileg illetékes kereskedelmi és iparkamarát, továbbá a tanuló szakmai elméleti képzését ellátó szakképző iskolát.

Juttatások

Tanulószerveződés alapján a gazdálkodó szervezet:

- pénzbeli juttatást (díjazás),
- kedvezményes étkeztetést,
- munkaruhát,
- felelősség biztosítást és
- utazást-szállást biztosít az alábbi feltételekkel.

Díjazás:

Mértéke:	I félév: Bruttó 15.000 Ft
	II. félév: (tanulmányi eredménytől függően) Bruttó:
	3,00 átlageredményig: 15.150 Ft
	3,01-4,49 átlageredmény között: 16.500 Ft
	4,5 átlageredménytől: 18.000 Ft

Amennyiben a Tanuló tanulmányi eredménye az I. félévben elégtelen, akkor a II. félévben az előző félév pénzbeli juttatására jogosult.

Kifizetés szabályai:

A tanuló pénzbeli juttatását utólag, a munkajogi szabályok figyelembevételével átutalással kell kifizetni.

A tanulószerveződés alapján a pénzbeli juttatás a tanulót az oktatási szünet időtartama alatt is megilleti.

Ha a tanulószerveződés a tanév megkezdése után, hónap közben megszűnik, akkor a tanulót a pénzbeli juttatás időarányos része illeti meg.

Jogalap nélküli kifizetés esetén a pénzbeli juttatást a tanulótól a munkajogi szabályok szerint lehet visszakövetelni.

A tanuló betegsége idejére a társadalombiztosítási jogszabályok szerint táppénzre jogosult. A betegszabadság időtartamára a tanuló részére pénzbeli **juttatásának 70 százaléka jár. Hiányzását a tanuló az orvos által kiállított „orvosi igazolás a keresőképtelen (terhességi) állományba vételről” közismert nevén **táppénzes lappal** tudja igazolni.**

A terhes, illetőleg szülő tanulót a munkajogi szabályok szerinti szülési szabadság illeti meg.

Kedvezményes étkeztetés:

A tanuló részére a kedvezményes étkeztetést a gyakorlati képzési napok arányában természetbeni hozzájárulás formájában biztosítjuk.

Mértéke:

2012. évben 5000 Ft (kedvezményesen adózó érték felsőhatára)/munkanapok száma x gyakorlati napok számával. (Pl. havonta 1 hetes gyakorlat esetén 1.200 Ft.)

Formája: Erzsébet utalvány

Munkaruha:

A tanulót a gyakorlati képzés ideje alatt ugyanolyan munkaruha illeti meg, mint a vele azonos munkahelyen dolgozó postás munkavállalót. **Ez 3 db rövid vagy hosszú ujjú ing vagy blúz, 1 db kiegészítő.**

Munkaruha kihordási ideje 2 év, de Társaságunk a tanulók esetében 1 évre csökkentette a kihordási időt.

A kihordási idő letelte után a munkaruha a tanuló tulajdonába kerül.

A munkaruha viselése a szakmai gyakorlaton kötelező.

Biztosítás:

A 2011. évi CLXXXVII. törvény (a szakképzésről) alapján a tanuló javára felelősség biztosítást kell kötni a gazdálkodónak. A Tanuló a Gazdálkodó Szervezetnek gondatlanságból okozott kár értékének ötven százalékát köteles megtéríteni, azzal, hogy a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a tanuló pénzbeli juttatásának egyhavi összegét.

Utazás, szállás:

Ha a tanuló gyakorlati képzése nem az állandó gyakorlati képzési helyen, hanem azon kívül valósul meg, a tanulót utazási költségtérítés illeti meg az alábbiak szerint:

- tömegközlekedési eszköz igénybevételével a teljes árú utazási jegyek költségeiről a Gazdálkodó szervezet nevére és címére kiállított **számlával és jeggyel igazolt összeg**
- szállás biztosítása – szükség esetén.

Amennyiben a gazdálkodó szervezet biztosít szállást a szakmai gyakorlat idejére, de a tanuló azt nem fogadja el - helyette naponta bejár a gyakorlólé helyre - úgy csak egyszeri oda-vissza út költsége kerül megtérítésre.

Tanulószerződés kötéshez szükséges okiratok:

- Adóazonosító számot tartalmazó kártya /területileg illetékes APEH Igazgatóságon illeték nélkül kiváltható/
- TAJ számot tartalmazó kártya
- Személyazonosító kártya és lakcímkártya
- Oktatási azonosítót tartalmazó kártya
- Érettségi bizonyítvány és arról egy fénymásolat

Tanulószerződés kötés helye és ideje:

TKIKI Árpád Fejedelem Gimnázium, Gazdasági és Informatikai Szakközépiskola
2012. augusztus 08. Kistelek Ifjúság tér 3.

Tanulószerződéssel kapcsolatos kérdése esetén Hollóné Baran Éva (06/30/771-1581) és Kisné Bodnár Szilvia (06/30/771-5282) munkatársaink állnak szíves rendelkezésére!

Minden tanulótól a szeptemberi díjazás kifizetéséhez a **szerződéskötés napján** az alábbi iratokat kérjük:

- Saját vagy családtag nevére szóló lakossági folyószámla száma, melyre a díjazást utalja a Gazdálkodó Szervezet

(Tanulószerződés kötéssel egy időben lehetőség van arra, hogy a tanuló kedvezményes **Posta Dolgozói folyószámlát** nyisson.)

A tanuló a juttatásokra a tanév kezdő napjától a sikeres gyakorlati vizsga napjáig jogosult.

Tájékoztató a Posta Dolgozói Számlacsomagról

A Magyar Posta kiemelten fontosnak tartja, hogy munkatársainak a mindennapi pénzügyek intézéséhez is a legkedvezőbb feltételeket biztosítsa, ezért már **most szeretnénk felhívni figyelmét**

Posta Dolgozói Számlacsomagunkra,

amely kivételes kedvezményeket biztosít a számla tulajdonosának, így majd Önnek is!

Miért is jó a „Posta Dolgozói Számlacsomag”, avagy milyen kedvezmények birtokosa lehet majd?

- Lehetősége van a **teljes körű banki szolgáltatások ügyintézésére** valamennyi postahelyen (pl. átutalások, betétlekötések, folyószámla-hitelkeret igénylése stb.)
- A **dolgozói számlák diszkrét kezelése biztosított**, a számlainformációkat kizárólag Ön, mint számlatulajdonos kérheti le TeleBankon vagy a NetBankon keresztül.
- **Díjmentes a NetBank szolgáltatás**, amelynek segítségével otthonról intézheti pénzügyeit.
- **Díjmentes a TelaBank szolgáltatás**, mely lehetővé teszi számlájával kapcsolatos ügyek intézését a nap 24 órájában telefonon keresztül is.
- A számlán lekötés nélkül elhelyezett pénze **egyedülállóan magas látra szóló kamattal** gyarapodik: a kamat mértéke a mindenkori jegybanki alapkamattal **1,5%-kal alacsonyabb**.
- A számlához tartozó MasterCard logóval ellátott **Posta Kártya éves kártyadíja 0 Ft**.
- **Díjmentes az SMS KártyaŐr szolgáltatás** is, amellyel ellenőrizheti a bankkártyával végrehajtott tranzakciókat és bankszámlája aktuális egyenlegét.
- **Havonta az első 2 alkalommal díjmentesen vehet fel készpénzt** az Erste Bank bankjegykiadó automatáiból.

Az igénylés részleteiről a tanulószervződés aláírásakor részletes tájékoztatást adunk, illetve segítünk is megnyitni a Posta Folyószámláját!



Ne feledje a Posta Dolgozói Számlacsomag szolgáltatásai valamennyi postán elérhetőek!

**Éljen a kedvezményes lehetőségekkel,
várjunk Önt a beiratkozáskor!**